

Порядок рассмотрения апелляций

Заявитель излагает апелляцию в письменном виде и направляет в ОПС СМ. К апелляции заявителем могут прилагаться документы по существу вопроса. Апелляции подаются в ОПС СМ в виде письменного заявления, в котором заявителем подробно излагается суть апелляции. Подача апелляции не приостанавливает решения, принятого ОПС СМ. Поданные апелляции регистрируются в журнале регистрации.

После регистрации апелляции передаются Комиссии. Члены Комиссии обеспечивают беспристрастность, компетентность и независимость от объекта апелляции согласно П ТОО 04.

К работе Комиссии по рассматриваемому вопросу могут быть привлечены оценщики, технические эксперты, зарегистрированные в Реестре технических экспертов, компетентные независимые лица.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительной проверки Комиссия может запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и документы, касающиеся рассматриваемого вопроса.

Комиссией соблюдается конфиденциальность сведений, полученных при рассмотрении апелляций представляющих коммерческую и иную тайну.

Каждая из заинтересованных сторон имеет право пригласить на заседание апелляционной комиссии специалистов, компетентных в рассматриваемом вопросе.

Комиссия для рассмотрения каждого конкретного случая должна располагать следующими документами:

- апелляцией заявителя;
- перепиской по данному вопросу между заявителем и ОПС СМ.

И при необходимости:

- выписками из соответствующих отчетов о проведенном аудите, наблюдении и т.д.;
- фотографиями или образцами, копиями документов;
- чертежами, схемами, инструкциями, справочниками и т. п.

Заинтересованные стороны имеют право быть заслушанными апелляционной комиссией.

Комиссия рассматривает вопросы конфиденциально, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Апелляции рассматриваются и по ним принимаются решения в срок до одного месяца со дня регистрации их поступления.

Комиссия сообщает заявителю свое решение в течение десяти дней после проведения заседания. Решение Комиссии сообщается заявителю в письменном виде. Если на принятое решение в течение одного месяца не поступило возражений ни одной из сторон, оно считается принятым.

Если заявитель не согласен с решением Комиссии, он имеет право обращаться в комиссию по апелляциям уполномоченного органа в области технического регулирования. Решение, принятое комиссией уполномоченного органа по апелляциям, может быть обжаловано в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Затраты, связанные с рассмотрением апелляции несет сторона, подавшая апелляцию.

Все документы и записи по рассмотрению апелляции хранятся в архиве ОПС СМ в течение трех лет.

Порядок рассмотрения жалоб

Заявитель излагает жалобу или спорный вопрос в письменном виде и направляет в ОПС СМ. Все жалобы и спорные вопросы регистрируются в журнале.

К жалобе заявителем могут прилагаться документы по существу вопроса. Для дальнейшего рассмотрения жалоба направляется в Комиссию, создаваемой приказом генерального директора. Каждая из заинтересованных сторон имеет право предложить для участия в комиссии специалистов, компетентных в рассматриваемом вопросе. К участию в работе комиссии могут привлекаться независимые технические эксперты.

Все материалы работы комиссии рассматриваются на расширенном заседании, где присутствуют представители всех заинтересованных сторон, и на котором принимается решение по жалобе, спорному вопросу. Решение оформляется протоколом, один экземпляр которого получает заявитель.

Если на принятое решение со стороны Заявителя не поступает возражений – решение считается принятым. Если согласие не было достигнуто, то далее жалоба, спорный вопрос рассматривается в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке. При необходимости ОПС СМ вносит поправки в процесс подтверждения соответствия, о чем в письменном виде сообщается Заявителю.

По результатам рассмотрения жалобы, спорного вопроса, при необходимости, проводятся корректирующие и (или) предупреждающие действия.